

## СОГЛАСОВАНО

Профсоюзным комитетом  
МБОУ «Средняя общеобразовательная  
школа №5 г. Пересвета  
(протокол от 30.08.2024 №1)

## УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора  
МБОУ «Средняя общеобразовательная  
школа №5 г. Пересвета»  
от 30.08.2024 №66/6-О

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА №5 Г. ПЕРЕСВЕТА"

Подписано цифровой подписью:  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5  
Г. ПЕРЕСВЕТА"  
Дата: 2024.11.18 13:13:28 +03'00'

## ПОЛОЖЕНИЕ

о доплатах компенсационного характера за выполнение дополнительных работ,  
связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей  
педагогического работника  
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Пересвета»

### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок, основания и деятельность педагогического работника для начисления доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Пересвета» (далее – учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Сергиево-Посадского городского округа, утвержденным постановлением Главы администрации Сергиево-Посадского городского округа 29.05.2020 №794-III «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Сергиево-Посадского городского округа», Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Пересвета» (далее – ОУ).
- 1.3. Надбавки компенсационного характера выплачиваются из надтарифного фонда при наличии денежных средств. Размер надбавок педагогическим работникам определяется с учетом работ, не входящих в круг основных обязанностей, показателей результатов труда, и зависит от общей величины средств надтарифного фонда и отработанного времени в месяце, за который начисляются компенсационные выплаты.
- 1.4. Критерии для установления доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников, разрабатываются самостоятельно.
- 1.5. Основанием для начисления компенсационных надбавок является приказ директора МБОУ «СОШ №5 г. Пересвета».

### 2. Перечень критериев установления доплат компенсационного характера педагогических работников школы

№ п/п	Виды работ	% доплат от ставки заработной платы (должностного оклада)
1	Осуществление проверки тетрадей и письменных работ: - в 1-4 классах - в 4-11 классах	до 10 до 10
2	- в 5-11 классах: - по русскому языку и литературе - по математике - по иностранному языку - по физике и химии	до 20 до 15 до 8 до 5

3	<p>Заведование элементами инфраструктуры, в которых требуется постоянное обновление содержания оформления, необходимость подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учебными кабинетами</li> <li>- лабораториями (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)</li> <li>- учебно-опытными участками (теплицами, парниковыми хозяйствами, оранжереями при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании).</li> </ul>	<p>до 10 до 10 до 25</p>
5	За консультации и дополнительные занятия с обучающимися.	до 10
6	За консультирование, рецензирование рефератов и других творческих работ.	до 10
7	За подготовку обучающихся к олимпиадам, конференциям, смотрам, конкурсам.	до 10
8	<p>За подготовку обучающихся - победителей и призёров конкурсов, олимпиад, соревнований:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- региональные</li> <li>- международные и всероссийские</li> </ul>	<p>до 25 до 50</p>
9	За подготовку к урокам и другим видам учебных занятий, имеющих большую информативную ёмкость предмета (литература, история, география, биология, обществознание)	до 5
10	За изготовление дидактического материала, инструктивно- методических, раздаточных пособий, учебно-методических пособий и раздаточного материала для проведения занятий с обучающимися, для развития их творческих способностей в досуговой, познавательной и игровой деятельности.	до 15
11	За организацию трудового обучения, общественно-полезного труда и профориентацию.	до 10
12	За руководство методическими, цикловыми и предметными комиссиями.	до 15
13	За обслуживание вычислительной техники (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании) за каждый работающий компьютер.	до 5
14	За работу с родителями (законными представителями) обучающихся.	до 5
17	За помощь в работе по делопроизводству.	до 15
18	За создание и обновление электронной базы данных на участников образовательного процесса.	до 20
19	За работу по развитию кабинета.	до 15
20	За организацию проезда обучающихся к месту учёбы и обратно.	до 10
21	За организацию питания обучающихся (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании).	до 15
22	За работу по внедрению здоровьесберегающих технологий.	до 10
23	За организацию в образовательном учреждении школьного музея.	до 10
24	За участие в работе по организации и проведению мероприятий муниципального, регионального, федерального уровня по распространению педагогического опыта, работы с родителями (законными представителями).	до 10
25	За участие в работе экспертных групп, в составе жюри и комиссий конкурсов и смотров различного уровня.	до 15
26	За работу в особых условиях при проведении выездных мероприятий с обучающимися: слёты, сборы, походы, экскурсии и т.д.	до 10
27	За сопровождение обучающихся на мероприятия различного уровня.	до 20
28	За работу по профориентации с обучающимися.	до 5
30	За работу по реализации программ наставничества.	до 10
31	За работу по профилактике и недопущению самовольных уходов обучающихся.	до 20
32	За индивидуальную работу по социализации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.	до 20
33	За работу тьюторского сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	до 30
34	За осуществление инклюзивного обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в классах (группах), реализующих основные образовательные программы.	до 20
35	За работу с сайтом образовательного учреждения по размещению и обновлению информации.	до 15
36	За руководство и работу в психолого-медико-педагогическом консилиуме.	до 10
37	За ведение экспериментальной и инновационной деятельности.	до 15
38	За работу на электронной площадке «Навигатор».	до 10
39	За ведение пилотных (экспериментальных) площадок на базе учреждения.	до 20

40	За ведение и регулярное обновление собственного профессионального сайта педагога.	до 10
----	---	-------

### 3. Перечень критериев установления доплат компенсационного характера педагогических работников структурных подразделений

№ п/п	Виды работ	% от ставки заработной платы (должностного оклада)
1.	За сложность контингента воспитанников: дети с отклоняющимся поведением, подтверждённым психолого-медико-педагогическим консилиумом, дети с ОВЗ, дети-инвалиды.	до 10
2.	Проведение работы по посещению воспитанниками старших и подготовительных групп культурно-спортивных мероприятий (детских фильмов, концертов, спектаклей для соответствующего возраста в учреждениях культуры, посещение музеев, тематических выставок, спортивных соревнований дошкольников в учреждениях физкультуры и спорта, экскурсии по ознакомлению с работой людей разных профессий).	до 10
3.	За ведение проектов: - на уровне учреждения - на муниципальном уровне.	до 10 до 20
4.	За ведение пилотных (экспериментальных) площадок на базе учреждения.	до 20
5.	Работа с родителями (законными представителями) по подготовке закрепленного участка для организации прогулки с детьми.	до 5
6.	За ведение и регулярное обновление собственного профессионального сайта педагога.	до 10
7.	За работу на сайте учреждения: своевременное обновление информации, размещение и редактирование материалов.	до 10
8.	За участие в работе в комиссии по распределению стимулирующих и компенсационных выплат.	до 5
9.	За работу в особых условиях при проведении выездных мероприятий с воспитанниками: походы, экскурсии и т.д.	до 5
10.	За работу в психолого-медико-педагогической комиссии.	до 15
11.	За работу по реализации программ наставничества.	до 10
12.	За работу на электронной площадке «Навигатор».	до 10
13.	За ведение бюджетной кружковой работы по дополнительному образованию.	до 10
14.	За работу в службе медиации.	до 10
15.	За помощь в работе по делопроизводству.	до 5
16.	За участие в работе творческих групп по разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса.	до 10
17.	За выполнение разовых работ не связанных с образовательной деятельностью.	до 5

### 4. Порядок начисления доплат.

4.1. Указанные в Положении максимальные размеры компенсационных выплат устанавливаются при полном соответствии деятельности работника приведенным критериям. Конкретный размер компенсационных выплат устанавливается исходя из оценки деятельности работника по приведенным критериям.

4.2. По результатам рассмотрения установления доплат компенсационного характера оформляется Протокол заседания комиссии по установлению доплат к заработной плате компенсационного характера за подписью членов комиссии, принимавших участие в заседании.

4.3. С решением комиссии должны быть ознакомлены педагогические работники, которых это касается.

4.4. С момента ознакомления с Решением в течение 3-х рабочих дней работник вправе подать обоснованное письменное заявление о несогласии (далее - апелляция) с оценкой

его профессиональной деятельности. Основанием для подачи апелляции может быть только факт (факты) нарушения настоящего Положения или технические ошибки в Протоколе или Решении. Апелляция работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

4.5. Директор обязан осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать аргументированный ответ по результатам проверки. В случае установления в ходе проверки факта нарушения Положения, или оценивания, или факта допущения технических ошибок, повлекших ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, эти ошибки должны быть исправлены. В этом случае, в установленном порядке, оформляется новое решение.

4.6. По истечении трех дней, предусмотренных для подачи апелляции, директор издает приказ о назначении доплат за работы, связанные с образовательным процессом и не входящие в круг основных обязанностей педагогического работника.

4.7. Доплаты выплачиваются со дня, указанного в приказе о возложении функций на работника и действуют в течение периода, на который возлагаются данные функции.

4.8. Контроль деятельности работника по выполнению возложенных функций осуществляется заместителем директора по УВР /структурным руководителем в рамках внутришкольного контроля в части своих компетенций.

4.9. В случае невыполнения функций, за которые установлена компенсационная доплата, в полном объеме, на основании материалов внутришкольного контроля, приказом директора по учреждению она может быть уменьшена или отменена. Высвободившиеся средства могут быть перераспределены другим участникам образовательной деятельности.

4.10. Все выплаты компенсационного характера производятся в пределах установленного фонда оплаты труда разово или в течение всего учебного года.

4.11. На усмотрение директора доплаты могут выплачиваться, из экономии фонда оплаты труда суммой не зависимо, от критериев и баллов.

4.12. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основе приказа директора после согласования с профсоюзной организацией учреждения

4.13. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.